

3ª FASE: COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

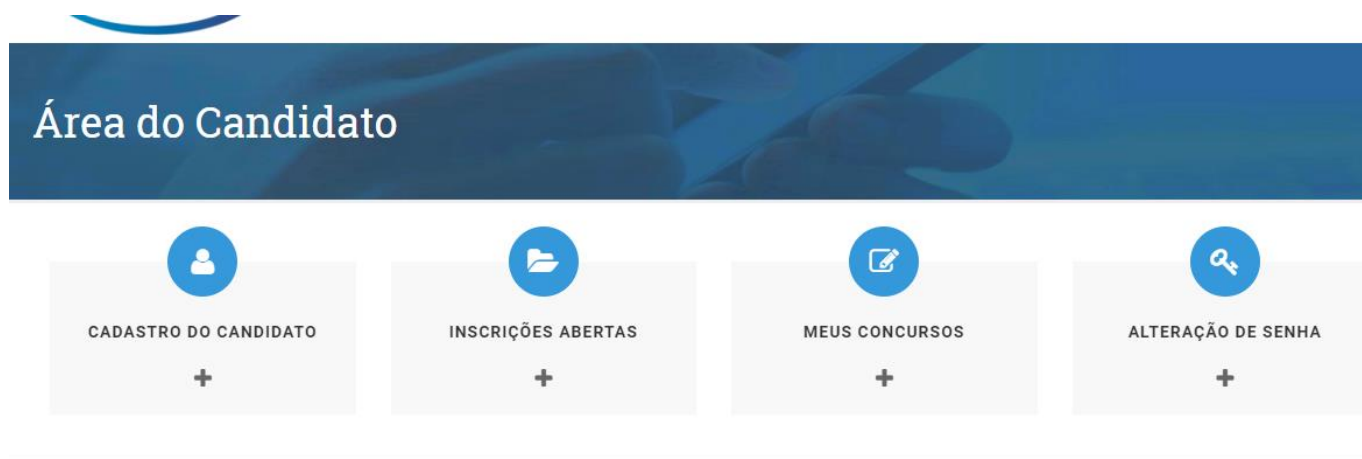
MANUAL PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO NA PLATAFORMA DA RBO

Para cumprimento da 3ª fase – Comprovação Documental, a pessoas candidata deverá acessar o site www.concursosrbo.com.br na data indicada no comunicado e fazer o *login* com CPF e Senha, conforme abaixo:



The login form is titled "Efetuar Login:". It contains two input fields: "CPF:" and "Senha:". Below the "Senha:" field is a small "ENTRAR" button and a link "ESQUECI MINHA SENHA".

Após efetuar o *login* no site da RBO, clicar em meus concursos:



The dashboard is titled "Área do Candidato". It features four main menu items, each with a blue circular icon and a plus sign below it:

- CADASTRO DO CANDIDATO** (Icon: person)
- INSCRIÇÕES ABERTAS** (Icon: folder)
- MEUS CONCURSOS** (Icon: document with pencil)
- ALTERAÇÃO DE SENHA** (Icon: key)

Após clicar em meus concursos, selecionar o concurso desejado e o link **“Link ÚNICO para envio de documentos para comprovar os requisitos da vaga”**, na área de **RECURSOS**, conforme abaixo:





| EDITAIS | INSCRIÇÃO | CONVOCAÇÕES |
|---|---|---|
| 17/07/2023 - MANUAL DE APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO | 22/06/2023 - Ficha de Inscrição (Prazo encerrado) | 26/07/2023 - Edital de Convocação para Comprovação Documental |
| 16/07/2023 - LISTA DE INSCRITOS | 22/06/2023 - Acompanhamento da Inscrição | |

| GABARITOS | RESULTADOS | RECURSOS |
|----------------------------------|---|---|
| 18/07/2023 - GABARITO | 26/07/2023 - Candidatos Habilitados na Avaliação de Conhecimentos e Redação | 26/07/2023 - Resposta do envio dos Anexos III, IV e V deste edital. |
| 26/07/2023 - Gabarito Definitivo | | 26/07/2023 - Resposta do envio de currículo, documento de identificação, comprovação de residência e de escolaridade. |
| | | 26/07/2023 - Resposta do envio de comprovação de experiência. |
| | | 24/07/2023 - Recurso contra o Resultado da Avaliação de Conhecimentos (Prazo encerrado) |

Após clicar no “link **ÚNICO para envio de documentos para comprovar os requisitos da vaga**” na área de RECURSOS, clicar em selecionar inscrição e em seguida se atentar ao tamanho do arquivo e formatos suportados para envio, o arquivo deverá ser único contendo todos os documentos de comprovação exigidos no comunicado, tendo certeza que o tamanho do arquivo está correto e o único documento contém todos os arquivos, clicar em “Escolher ficheiro”, selecionar o arquivo no seu computador e clicar em PROSSEGUIR. **Antes de realizar o upload do arquivo, verifique-o atentamente, visto que não haverá possibilidade de substituição de arquivo já enviado ou novo envio.** Após o envio é gerado um número de protocolo para confirmação do envio.

Interposição de Recursos:

- Intenções:
- Nome:
- Documento:
- Sexo:
- Cargo:

Preencha o recurso com o argumento. Ao terminar a argumentação, clique em prosseguir.
Formatos de arquivos suportados para anexo: jpeg, png, gif, bmp, pdf e zip com tamanho máximo de 1,5 mb.

No caso de não ter sido deferida a sua inscrição, anexe o comprovante de pagamento da inscrição. Os agendamentos não serão considerados como comprovante de pagamento.

* Argumento:



Inserir imagem | Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

PROSSEGUIR

